



## SOLICITUD DE BAJA EN EL CENTRO ESCOLAR

Las bajas **para el siguiente curso escolar**, deben ser informadas por escrito al centro **antes del 1 de mayo del año en curso**. Las bajas escolares para el siguiente curso, **se inician el 1 de julio del año en curso**. *La mensualidad de junio que corresponde al 1er pago del curso siguiente, no tendrá devolución en caso de no recibir la solicitud de baja antes de la fecha indicada (1 de mayo).*

Las bajas **durante el curso escolar**, deben ser informadas por escrito al centro **antes del día 10 del mes anterior al que desea causar baja o el último día laboral antes de esta fecha en el caso de vacaciones**, en caso contrario, será obligatorio el pago de la siguiente mensualidad. Rogamos nos informe por cualquiera de las siguientes vías:

- Cumplimentando correctamente este impreso y haciéndonoslo llegar vía fax al 828 113 409 o por e-mail a [administracion@canterburyschool.com](mailto:administracion@canterburyschool.com).
- Rellenando un impreso en secretaría.
- Enviando solicitud a través de su hijo/a para entregar en secretaría.
- Enviando solicitud a través del e-mail [administracion@canterburyschool.com](mailto:administracion@canterburyschool.com).

**En cualquiera de los casos, deberá tener la confirmación del centro de que su solicitud ha sido recibida, para que ésta sea válida.**

### A CUMPLIMENTAR POR EL PADRE/MADRE O TUTOR LEGAL DEL ALUMNO

Alumno/a:..... Clase:.....

A partir del mes o curso si corresponde:.....

Nombre padre/madre/tutor legal:.....

D.N.I..... Firma:.....

Fecha:..... Teléfonos de contacto:.....

e-mail:.....

En caso de corresponder devolución de fianza, indique el IBAN (24 dígitos) de la cuenta en la que desea que se le haga la transferencia del importe correspondiente:

IBAN (24 dígitos):.....

Titular de la cuenta:.....

Firma:.....

### A CUMPLIMENTAR POR EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Solicitud recibida en el centro a través de:.....

Confirmación del recibo al padre/madre/tutor legal a través de:.....

Fecha:..... Firma:.....

Nº de fianza:..... Importe a devolver:.....

Con el objetivo de seguir mejorando como centro, les rogamos su colaboración y les invitamos a rellenar el breve cuestionario que encontrará en el reverso de esta hoja. La cumplimentación del mismo es totalmente voluntaria y será tratada por el personal del centro con total confidencialidad. Agradecemos de antemano su colaboración y les damos las gracias por su tiempo.



El motivo de la baja se debe a:

1. Traslado a un centro español porque tiene la intención de estudiar en una universidad española
2. Cambio de domicilio fuera de la isla
3. Motivos académicos
4. Motivos económicos
5. Motivos personales

6. Otros (detallar):.....  
.....  
.....  
.....

Comentarios:

.....  
.....  
.....  
.....