



# Canterbury School

Gran Canaria

## SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN

D  
A  
T  
O  
S  
  
P  
E  
R  
S  
O  
N  
A  
L  
E  
S

**Ex alum@s, imprescindible presentar fotocopia del DNI /NIE junto a este impreso**

Apellidos:..... Nombre:.....

Clase:..... En el caso de ex alum@s, indicar el año en el que se produce la baja .....

DNI (adjuntar fotocopia)..... Nº de contacto: .....

e-mail:.....@.....

T  
I  
P  
O  
  
D  
E  
  
C  
E  
R  
T  
I  
F  
I  
C  
A  
D  
O

**Indique con una cruz el tipo de certificado que solicita**

- Certificación de matrícula en el presente curso escolar.
- Certificación de matrícula en el curso escolar...../.....
- Certificación de matrícula y 2º idioma cursado.....
- Certificación de calificaciones del/ los curso/s.....
- Certificación de calificaciones de bachillerato con los mejores GCSE/GCE.
- Certificación honorarios del curso escolar.
- Certificación de estudios de IGCSE.
- Certificación del coste de comedor en determinadas fechas.
- Certificación del coste del curso con relación de recibos en determinadas fechas.
- Certificación asistencia al comedor.
- Certificación de inscripción, asistencia, horario y coste en las actividades escolares.
- OTROS – Especificar tipo de certificado:

.....  
.....  
.....

A  
B  
O  
N  
O  
  
T  
A  
S  
A  
S

**Tasas**

- Tasa ex alumnos + 10 años..... 20,00 €
- Tasa ex alumnos 1-10 años..... 10,00 €
- Tasa ex alumnos < 1 año relación de certificados..... Exentos
- Tasa alumnos relación de certificados..... Exentos
- Tasa alumnos certificaciones específicas..... 5,00 €
- Tasa copia adicional original de un certificado..... 2,00 €
- *Tasa adicional certificado urgente, día siguiente..... 5,00 €*

\* Para la elaboración de certificaciones, deberán estar al corriente en los pagos del colegio.

Abonar la cantidad de:

..... €

R  
E  
C  
O  
G  
I  
D  
A


Una vez abonadas las tasas y presentada la solicitud, podrá recoger el certificado a partir del 5º día hábil desde su presentación. Certificados urgentes para el día siguiente, conllevará una tasa adicional de 5,00 €. Los certificados podrán ser retirados por el/la solicitante o persona(s) autorizada(s). Ver autorización al dorso.

Solicitante (nombre):.....

Firma:..... Fecha de solicitud:.....

**ENTREGAR FOTOCOPIA DEL IMPRESO CUMPLIMENTADO COMO RESGUARDO DE SOLICITUD**

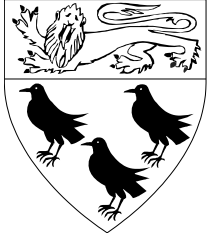
El titular de la presente solicitud o en su defecto, la persona autorizada, ha abonado las tasas correspondientes, por un importe de.....€. La certificación solicitada podrá ser retirada a partir del.....



Sello del centro

Las Palmas de G. C. a,..... de.....de.....

Firmado:.....



# Canterbury School

Gran Canaria

## INTRUCCIONES

---

### **SOLICITUD**

Para solicitar un certificado, deberán cumplimentar este impreso que le entregarán en secretaría o podrá descargárselo de la página web del colegio ([www.canterburyschool.com](http://www.canterburyschool.com)).

Esta gestión deberá ser realizada por el/la alum@ o en su defecto por su padre/madre/tutor/a legal o persona autorizada por alguno de éstos.

### **ABONO DE TASAS Y PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD**

El/la interesado/a cumplimentará los datos requeridos en este impreso y abonará la tasa correspondiente en la secretaría del centro. Los ex alumnos deberán además adjuntar una fotocopia del DNI/NIE.

En secretaría le darán una fotocopia del impreso sellado por el centro, que le servirá de resguardo.

### **RECOGIDA**

En el plazo de cinco días hábiles desde la presentación de la solicitud, el/la interesado/a podrá recoger el certificado en secretaría. Además, la recogida podrá efectuarse, por padre/madre/tutor/a legal o persona autorizada en el apartado siguiente:

### **AUTORIZACIÓN**

D/a ..... D.N.I. /N.I.E. ....

Autoriza a: D/a ..... D.N.I. /N.I.E. ....

A solicitar y en su caso recoger, el certificado solicitado en este impreso. (Adjuntar fotocopia de los D.N.I. /N.I.E. del/la alumno/a y de la persona autorizada).

Fecha:..... Firma del/la titular o padre/madre/tutor/a legal:.....

### **RELACIÓN DE CERTIFICACIONES**

- Certificación de matrícula en el presente curso escolar.
- Certificación de matrícula en el curso escolar...../.....
- Certificación de matrícula y 2º idioma cursado.....
- Certificación de calificaciones del/ los curso/s.....
- Certificación de calificaciones de bachillerato con los mejores GCSE/GCE.
- Certificación honorarios del curso escolar.
- Certificación de estudios de IGCSE.
- Certificación del coste de comedor en determinadas fechas.
- Certificación del coste del curso con relación de recibos en determinadas fechas.
- Certificación asistencia al comedor.
- Certificación de inscripción, asistencia, horario y coste en las actividades escolares.
- OTROS – Especificar tipo certificado: