

## SOLICITUD DE BAJA EN EL CENTRO ESCOLAR

Las bajas **para el siguiente curso escolar**, deben ser informadas por escrito al centro **antes del 1 de mayo del año en curso**.

Las bajas comunicadas **después del 1 de mayo**, implicará el pago de la 1ª mensualidad del siguiente curso (junio).

Las bajas comunicadas **después del 10 de julio**, implicará además el pago de la 2ª mensualidad del curso (septiembre).

Las bajas **durante el curso escolar**, deben ser informadas por escrito al centro **antes del día 10 del mes anterior al que desea causar baja o el último día laboral antes de esta fecha, en el caso de vacaciones**. En caso contrario, será obligatorio el pago de la siguiente mensualidad. Rogamos cumplimente el impreso y nos lo haga llegar por alguna de las siguientes vías:

- Por e-mail a [administracion@canterburyschool.com](mailto:administracion@canterburyschool.com).
- Personalmente en secretaría.
- A través de su hijo/a para entregar en secretaría.

**En cualquiera de los casos, deberá tener la confirmación del centro de que su solicitud ha sido recibida, para que ésta sea válida.**

### A CUMPLIMENTAR POR EL PADRE/MADRE O TUTOR LEGAL DEL ALUMNO

Alumno/a:..... Clase:.....

A partir del mes o curso si corresponde:.....

Nombre padre/madre/tutor legal:.....

D.N.I..... Firma:.....

Fecha:..... Teléfonos de contacto:.....

e-mail:.....

En caso de corresponder devolución de fianza, indique el IBAN (24 dígitos) de la cuenta en la que desea que se le haga la transferencia del importe correspondiente:

IBAN (24 dígitos):.....

Titular de la cuenta:.....

Firma:.....

### A CUMPLIMENTAR POR EL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN

Solicitud recibida en el centro a través de:.....

Confirmación del recibo al padre/madre/tutor legal a través de:.....

Fecha:..... Firma:.....

Nº de fianza:..... Importe a devolver:.....

Con el objetivo de seguir mejorando como centro, les rogamos su colaboración y les invitamos a rellenar el breve cuestionario que encontrará en el reverso de esta hoja. La cumplimentación del mismo es totalmente voluntaria y será tratada por el personal del centro con total confidencialidad. Agradecemos de antemano su colaboración y les damos las gracias por su tiempo.

El motivo de la baja se debe a:

1. Traslado a un centro español porque tiene la intención de estudiar en una universidad española

2. Cambio de domicilio fuera de la isla

3. Motivos académicos

4. Motivos económicos

5. Motivos personales

6. Otros (detallar):.....  
.....  
.....  
.....

Comentarios:

.....  
.....  
.....  
.....